

重庆英才计划申报管理系统

操作使用说明



(个人用户版)

二〇二二年五月

目 录

第一章 引言	1
1.1 软件说明	1
1.2 使用环境说明	1
第二章 业务功能流程	1
2.1 申报评审流程	2
2.2 申报填写流程	2
第三章 具体操作说明	3
3.1 登录	3
3.2 注册	4
3.3 密码找回	6
3.4 项目申报	7
3.5 申报保存	19
3.6 申报查询	19
3.7 登录失效	20
3.8 重复申报	21

第一章 引言

1.1 软件说明

为方便各类人才，优化“重庆英才计划”申报方式，从2020年起，“重庆英才计划”各子项目全部采取线上申报、线上评审。为使各组织单位、人才更加方便、快捷的了解“重庆英才计划”申报评审系统的操作流程和方法，特作如下说明。

1.2 使用环境说明

本系统的顺利运行需具备以下浏览器条件：

谷歌浏览器、IE11 及其以上浏览器、360 浏览器、火狐浏览器。

第二章 业务功能流程

2.1 申报评审流程

第 1 阶段（填写申报材料）→第 2 阶段（资格审查）→第 3 阶段（专家评审）→第 4 阶段（公示阶段）→第 5 阶段（协议签订）



2.2 申报填写流程

用人单位注册→申报人注册、填报

2.2.1 用人单位注册

单位用户管理员点击“重庆市政务服务网统一认证中心”登录页面的“法人注册”栏，登录网报系统，填写单位社会信用代码、上传单位组织机构代码证，生成单位基本信息，即完成注册。

2.2.2 申报人注册、填报

申报人点击登录页面的“个人注册”栏，登录网报系统，阅读并同意申报诚信承诺书，如实填写个人信息，确定信息无误后提交，即完成注册。

账号注册成功后，申报人可根据页面提示，如实填写申报资料。在这一过程中，申报人可提前下载空白申报书模板，准备个人证件照和申报佐证材料。

第三章 具体操作说明

3.1 登录

1. 浏览器输入“重庆英才网”网址：<http://www.cqtalent.com/>，进入首页后点击专题申报栏目。

2. 进入专题页面后，选择相应的子项目，点击“我要申报”进入后台登录界面。也可直接点击“重庆英才网”首页右上角【登录】，进入后台登录角色选



择界面，选择【个人用户登录】，跳转至“温馨提示”页面后，请点击“重庆市政务服务网统一认证中心”进行登录。



温馨提示

尊敬的用户：

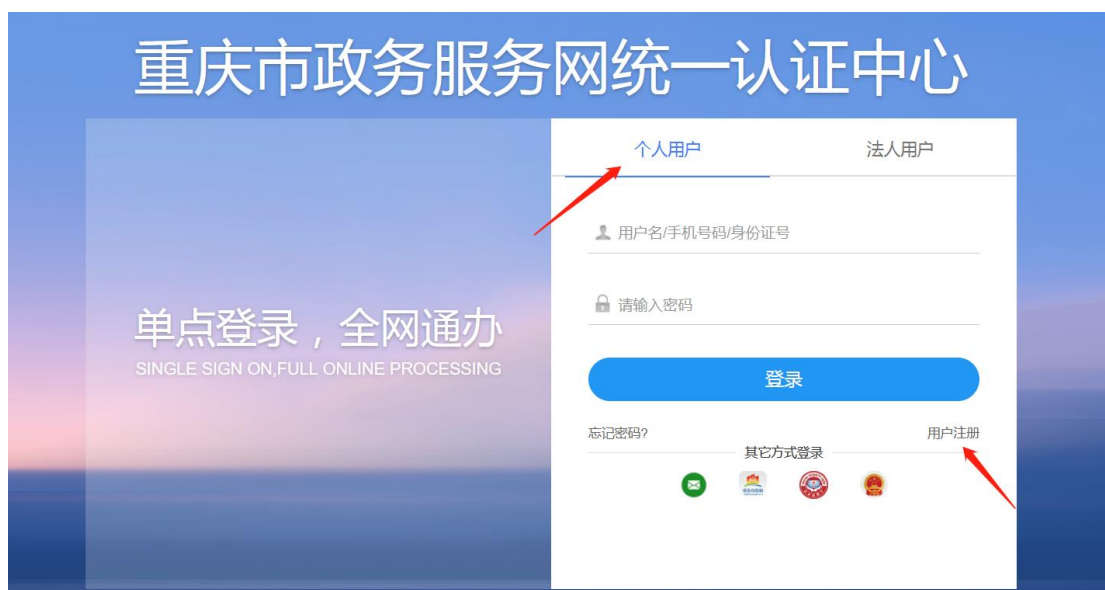
您好！重庆市高层次人才综合服务平台（重庆英才网）、重庆市人才公共服务网上办事大厅、重庆市青年就业见习管理系统、重庆市大学生就业创业公共服务平台（含就业、创业、培训）的用户已按要求整合到“重庆市政务服务网统一认证中心”，请点击“[重庆市政务服务网统一认证中心](#)”登录办理业务。点击查看[操作手册](#)。注：如您通过“重庆市政务服务网统一认证中心”界面登录后不能正常办理业务，可点击[原系统登录](#)访问原系统按提示修改用户信息后办理业务。

因业务系统登录地址仅保留一段时间，故请登录系统并按系统提示尽快完善用户信息后到“重庆市政务服务网统一认证中心”注册登录。

统一认证中心运维电话：17783105346 业务系统技术故障咨询电话：81803696，QQ：526290148

3.2 注册

1. 在登录界面选择【个人用户登录】按钮。选择并跳转至“重庆市政务服务网统一认证中心”登录页面。若已有个人账户的，输入用户名（即手机号/证件号）和密码，点击【登录】即可进入系统后台。若无个人账户的，点击下方【用户注册】页面进行注册。



2. 进入个人注册页面后，带红色星号*的信息项为必填项，带下三角符号▽为下拉选项。有下拉选项的指标项，点击相应的信息框即可选择固定信息。

重庆市政务服务网统一认证中心 登录

新用户注册

本账号是您享受全面的城市咨询及服务的网上通行证，请确保账号的唯一性及资料的准确性

1 基本信息
 2 实名认证
 3 注册成功

- *用户账号
- *登录密码
- *确认密码
- *用户姓名
- *证件类型
- *身份证号码
- *身份证有效期

5年 10年 20年 长期
- *手机号
- *验证码 
- 新代码
- *短信验证码
- 我已阅读并同意 《重庆市政务服务网统一认证中心注册协议》

版权所有：重庆市人民政府网站 技术支持：浪潮云服务集团 Copyright © 2016 Inspur. All rights reserved

3. 基本信息包括用户账号（自定义设置）、密码、用户姓名、证件类型、证件号码、证件有效期、手机号。考虑安全因素，密码须由 10—20 个字母、数字及英文标点符号 (!@#%\$%^*) 构成。手机号应为当前正常使用状态，注册时需填写获取的手机验证码。填写完成后，点击【注册】，并根据页面提示完成实名认证，即可直接登录系统。

3.3 密码找回

1. 个人用户在“重庆市政务服务网统一认证中心”登录页面，用户类型选

择【个人用户】，通过【忘记密码】功能找回密码。



2. 进入密码找回页面，输入注册时绑定的手机号/用户账号/身份证号，并输入图片验证码。



3. 根据输入的内容查询到账号信息，可选择验证找回方式，此时可以通过账号绑定的手机找回密码。手机获取验证码后，即可重新确定新密码后登录。



3.4 项目申报

1. 个人登录完成即自动跳转至业务系统后台，打开左侧【重庆英才计划】菜单，分为【项目申报】和【申报查询】。



2. 点击【项目申报】，申报人需要先完善申报书中的个人基础信息，再点击选择【下一步，选择申报专项领域】，并根据自身情况选择。

说明：申报专项是指优秀科学家、名家名师、创新创业领军人才、技术技能领军人才、青年拔尖人才。

申报领域根据申报专项不同，分为若干个领域。

【优秀科学家】分为自然科学领域、哲学社会科学领域。

【名家名师】分为宣传文化领域、教育领域、医学领域、社会工作领域、金融与会计领域、卓越工程师领域。

【创新创业领军人才】分为创新领军人才、创业领军人才、创新创业示范团队。创新领军人才分为科技领域、教育领域、重点产业领域、医学领域、国有企业领域。创业领军人才分为科技创投领域、科技创业领域、国有企业领域、民营企业领域。

【技术技能领军人才】分为高技能领军人才、乡村领军人才、软件领军人才。

【青年拔尖人才】分为自然科学、工程技术领域，哲学社会科学、文化艺术领域，企业经营管理、技术技能领域。

3. 申报人根据实际情况按页面、逐项填写申报资料。请申报人严格按照网报系统各环节受理时间节点进行操作,在规定截止时间前提交,逾期系统将关闭。申报人可随时登录系统,实时查看本人或本单位人员的申报、审核、评审进度。申报书一旦提交,则不可修改、撤回、补充。申报提交前,认真检查申报信息和佐证材料的完备性、真实性。

重庆英才计划项目申报

申报材料填写

一、基本信息填写

i 填写说明:

- 一、填写内容应实事求是、内容翔实、文字精炼。
- 二、涉密内容不得在申报书中体现。
- 三、表中栏目没有内容一律填“无”。

申报项目	青年拔尖人才	申报领域	自然科学、工程技术研究领域
类别	请选择		
所属一级学科	请选择		

▶▶ 基本信息 (必填)


申报人姓名	请输入姓名	所在单位	请选择
证件类型	请选择证件类型	证件号码	请输入证件号码
出生年月	请选择出生年月	性别	请选择性别
国籍(地区)	请选择	籍贯	请选择籍贯
政治面貌	请选择政治面貌	民族	请选择民族
最高学历	请选择最高学历	最高学位	请选择最高学位
毕业院校	请选择毕业院校	其他院校	
从事专业技术领域	从事专业技术领域	专业技术职称/技能水平	请选择
手机号码	请输入手机号码	职务	请输入职务
是否在渝工作	请选择	在渝工作起始时间	请选择时间

从事专业技术领域

手机号码

从事本领域工作年限

照片



请上传1寸白底证件照(jpg或png格式,小于1M)

专业技术职称/技能水平

职务

电子邮箱

▶▶ 教育经历 (必填)

请从大学阶段填起，期间参加的半年以上国内外进修、学术交流情况等可以在院校后面加括号的方式注明。

+ 添加

开始时间	结束时间	院校	专业	学历	学位	操作

▶▶ 主要成绩及业绩贡献 (必填)

简要阐述近5年相关专业成就及业绩贡献情况，在相应领域取得的经济、社会效益等情况，不超过1000字。

▶▶ 获省部级以上奖励或入选人才计划情况

+ 添加

入选人才工程、获得称号名称	入选(获得)时间	授予单位	操作

下一步：填写具体情况

暂存

4. 申报信息中的【申报项目】【申报领域】是系统自动提取。如信息错误，请返回上一页面重新填写。【类别】是指申报人目前所从事专业的类别，【所属一级学科】是指根据所从事专业所对应的学科类别，请下拉菜单选择填写。

申报项目

类别

所属一级学科

5. 证件类型、证件号码、出生年月是系统自动提取，申报人需再次仔细核对填写是否正确。如信息错误，请直接更改填写。

Basic Information (Required)

申报人姓名	张三	所在单位	
证件类型	居民身份证	证件号码	500106
出生年月		性别	请选择性别

6. 当输入的证件号码无误时，界面显示“此证件号可使用”，可继续填写申报。当输入的证件号码有问题时，界面显示“身份证号格式有误”，需要填写正确的证件号码后方可继续填写。

Basic Information (Required)

申报人姓名	张三	所在单位	请选择
证件类型	居民身份证	证件号码	500106
出生年月		性别	请选择性别

Basic Information (Required)

申报人姓名	张三	所在单位	请选择
证件类型	居民身份证	证件号码	请输入证件号码
出生年月	请选择出生年月	性别	请选择性别
国籍(地区)	中国CHINA	籍贯	请选择籍贯

Information Dialog Box:
Title: 信息
Content: 身份证号格式有误!
Button: 确定

7. 青年拔尖人才项目对申报人的年龄有严格要求，若符合要求，界面显示“年龄符合条件”，可继续申报。不符合要求，界面显示“已超龄，不可进行申报青年拔尖人才”，不可继续申报。

张三	所在单位	万达信息公司测试单位
居民身份证	证件号码	5001061

息(必填)

申报人姓名	张三	所在单位	万达信息公司测试单位
证件类型	居民身份证	证件号码	5001
出生年月	1979-06-29	性别	请选择性别

8. 【所在单位】为下拉菜单选择, 选择之后申报信息将提交至单位账号中。如申报人填写此项时, 列表没有所在单位名称, 请联系单位登录系统, 注册并完善相关信息。

所在单位

请选择

请选择

万达信息公司测试单位

9. 国家(地区)、籍贯、政治面貌、民族、专业技术职称/技能水平等相关信息为下拉菜单选择, 也可通过下图所示箭头处文本框直接输入关键词, 即可显示出搜索结果, 进行快速查看及选择。

10. 【毕业院校】为下拉菜单选择，可直接选择，也可输入关键词，显示搜索结果。如字库中无申报人毕业院校，则选择“其他”，并在【其他院校】栏手动输入毕业院校名称全称。

11. 【从事专业/技术领域】是指目前所从事的专业领域，请直接手动输入。

12. 【是否在渝工作】是指当前在渝工作状态。如当前全职在渝工作，请选择【是】，并填写在渝工作起始时间。如当前非全职在渝工作，请选择【否】，并填写拟与重庆市依托单位签订全职工作协议时间和拟到岗时间。

13. 填写申报材料时，部分信息需要申报人上传图片。所有上传的图片格式均为 JPG、PNG，并小于 1M。证件照应为 1 寸白底免冠证件照。上传成功后，可点击图片进行查看。



14. 填写【教育经历】或者【工作经历】时，点击【添加】后弹出对话框。按照时间正序，从大学开始填写。填写完毕后点击【保存】。如有修改，点击【操作】下的【修改】或【删除】按钮。半年以上国内外进修、学术交流情况等可以在单位后面加括号的方式注明。

教育经历 ×

• 开始时间

• 结束时间

• 院校

• 专业

• 学历

• 学位

工作经历 ×

* 开始时间

* 结束时间

* 工作单位

* 职务

半年以上国内外进修、学术交流情况等可以在单位后面加括号的方式注明。

15. 【入选“两代表一委员”情况】主要填写申报人担任人大代表、政协委员或党代表情况，请直接填写 XX 市（区、县）第 XX 届 XXX。

▶▶ 入选“两代表一委员”情况（必填）

若没有入选请填写“无”

16. 【主要成绩及业绩贡献】主要填写近 5 年相关专业成就及业绩贡献情况，在相应领域取得的经济、社会效益等情况，不超过 1000 字。填写过程中系统自动提醒剩余字数。

▶▶ 主要成绩及业绩贡献（必填）

简要阐述近5年相关专业成就及业绩贡献情况，在相应领域取得的经济、社会效益等情况，不超过1000字。

简要阐述近5年相关专业成就及业绩贡献情况，在相应领域取得的经济、社会效益等情况，不超过1000字。|

当前还可输入951字

17. 【获省部级以上奖励或入选人才计划情况】主要填写获得省部级奖励或人才计划名称、时间，点击【添加】按钮填写。如有修改，点击【操作】下的【修

改】或【删除】按钮。只供采集信息使用，不作为评价标准。

▶▶ 获省部级以上奖励或入选人才计划情况

+ 添加

入选人才工程、获得称号名称	入选（获得）时间	授予单位

18. 当前页面填写完毕后，点击页面下端【下一步】按钮

下一步：填写具体情况

，进入下一个页面。若当前页面中有必填项 **(必填)** 未填写

* 此处不可空白

时，界面提醒【此处不可空白】，补充完善后继续申报。

19. 【具体情况】主要填写申报人实际情况，填写方式同上。

二、具体情况（请根据实际情况详细填写）


20. 【工作设想】主要填写申报人未来3年（即支持周期内）的发展规划，获资助后拟达到的总体目标，拟解决的难题，对资助经费的使用规划；个人能力提升、人才培养和团队建设等内容。每项不少于500字。

三、工作设想

(包括未来3年的发展规划，获资助后拟达到的总体目标，拟解决的难题，对资助经费的使用规划；个人能力提升、人才培养和团队建设等工作设想。)

▶▶ * 总体设想

21. 【佐证材料】主要上传相应佐证材料照片，每项最多可上传20张。点

击文件  图标，上传照片。点击图片左下角×，删除图片。

22. 【家庭成员及重要社会关系基本信息】主要填写配偶、子女信息，方便提供人才服务。



家庭成员及重要社会关系基本信息

为方便提供人才服务，请填写家庭成员及重要社会关系，主要填写配偶子女信息。

+ 添加

称谓	姓名	出生年月	政治面貌

上一步：佐证材料

23. 按要求填写完信息后，可点击【上一步】进行检查，点击【保存进行下一步】保存当前页面填报信息。

24. 申报人填写完毕材料，点【提交】后，请仔细阅读申报承诺书，并在【*签字】处输入申报人姓名，点击【同意】即提交申报材料，进入初审环节。



承诺书

承诺书

本人承诺申报书中所有信息真实可靠，若有失实和造假行为，本人愿承担一切责任。

同意

3.5 申报信息保存

填报过程中，当前填报页面填写完成后，需点击下方【保存进行下一步】按钮进行后续材料填写，同时保存当前填报信息。

3.6 申报查询

1. 系统后台首页左侧菜单栏，点击【申报查询】后，可随时查看申报进展情况。

2. 若申报资料已提交，可实时查看申报状态。列表中的【状态】指当前的申报状态。【当前审核人】指当前审核单位。点击【查看】可进入详情页面，查看申报书内容和审核记录进展情况。

编号	姓名	证件号	申报专项	申报领域	类别	状态	当前审核人	申报时间	操作
7736	张三	██████████	青年拔尖人才	自然科学、工程技术领域	数理化组	已提交申报,待资 格审查初审	企业审核	2020-05-27 17:34:10	查看

申报书详情

基本信息 具体情况 工作设想 佐证材料 审核记录

姓名	张三	性别	女	
出生日期	1980-10-10	民族	汉	
国籍(地区)	中国	籍贯	山东省菏泽地区	
政治面貌	中共党员	毕业院校	清华大学	
最高学历	研究生	最高学位	博士	
从事专业技术领域	计算机科学	专业技术职称/技能水平	高级	
在渝工作起始时间	1980-10-10	从事本领域工作年限	10	
证件类型	身份证	证件号码	500211887070107788	
工作单位	万达信息股份有限公司	职务	研究员	

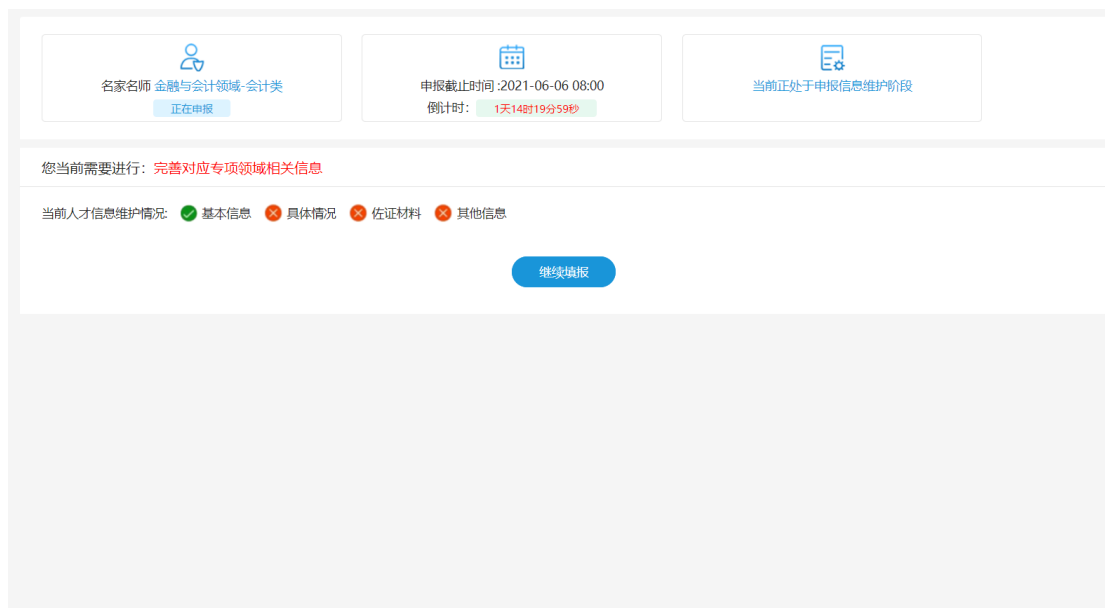
教育经历

开始时间	结束时间	院校	专业	学历	学位
2010-12-12	2019-12-12	清华大学	计算机信息管理	本科	学士

工作经历

开始时间	结束时间	工作单位	职务
------	------	------	----

3. 若申报状态已保存，在对应的申报主页进行【继续填报】，可对未完成的申报信息进行编辑。

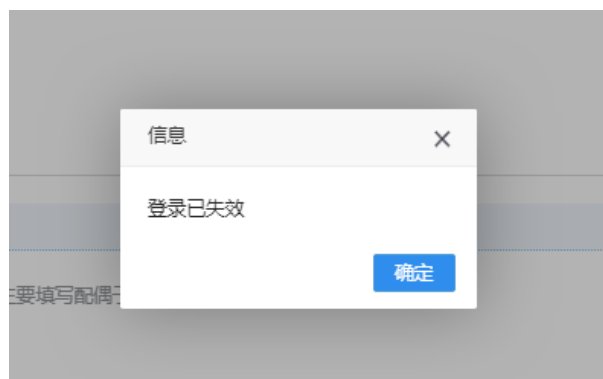


3.7 登录失效

当登录时长 100 分钟未进行任何操作时，登录信息将自动退出，界面显示【登录已失效】。申报人需退出当前页面，重新登录后，继续填写申报资料。

3.8 重复申报

每个证件号只能申报一个项目的一个领域。若申报资料已提交，再次重复申报时，系统提示【此证件号本年度已申报过其他项目领域，不可重复申报】。



申报领域

此证件号本年度已申报过此类业务，不可重复申报，请确认