# 重庆英才计划申报管理系统

## 操作使用说明

(用人单位用户版)

二〇二二年五月

目	콫
ы	~~

第一	-章	引言1	
	1.1	软件说明1	
	1.2	使用环境说明1	
第二	章	业务功能流程1	
	2.1	申报评审流程2	
	2.2	申报填写流程2	
	2.3	材料审核流程3	
第三	章	系统操作具体说明4	
	3.1	登录4	
	3.2	注册5	
	3.3	密码找回7	
	3.4	单位信息完善9	
	3.5	申报审核10	
	3.6	申报查询14	
	3.7	信息导出16	

## 第一章 引言

## 1.1 软件说明

为方便各类人才,优化"重庆英才计划"申报方式,从2020年起,"重庆英 才计划"各子项目全部采取线上申报、线上评审。为使各组织单位、人才更加方 便、快捷的了解"重庆英才计划"申报评审系统的操作流程和方法,特作如下说 明。

## 1.2 使用环境说明

本系统的顺利运行需具备以下浏览器条件: 谷歌浏览器、IE11 及其以上浏览器、360 浏览器、火狐浏览器。

#### 第二章 业务功能流程

#### 2.1 申报评审流程

第1阶段(填写申报材料)→第2阶段(资格审查)→第3阶段(专家评
 审)→第4阶段(公示阶段)→第5阶段(协议签订)



#### 2.2 申报填写流程

用人单位注册→完善申报单位信息→申报人注册、填报

## 2.2.1 用人单位注册

单位用户管理员点击"重庆市政务服务网统一认证中心"登录页面的"法人 注册"栏,登录网报系统,填写单位社会信用代码、上传单位组织机构代码证, 生成单位基本信息,即完成注册。

#### 2.2.2 申报人注册、填报

申报人点击登录页面的"个人注册"栏,登录网报系统,阅读并同意申报诚 信承诺书,如实填写个人信息,确定信息无误后提交,即完成注册。

账号注册成功后,申报人可根据页面提示,如实填写申报资料。在这一过程中,申报人可提前下载空白申报书模板,准备个人证件照和申报佐证材料。

#### 2.3 资料审核流程

2

用人单位审核推荐→区县或市级行业主管部门复审→市级牵头部门终审

## 2.3.1 用人单位审核推荐

用人单位管理员登录并完善单位信息后,逐一审核本单位申报人材料,并按 照要求征求意见、开展公示。对符合条件、资料完备的申报人,形成推荐报告、 上传相关材料,填写审核意见后,确定审核通过或审核不通过。

#### 2.3.2 区县或市级行业主管部门初审

区县或市级行业主管部门用户管理员登录系统,审核申请材料,上传相关材料,填写推荐意见后,确定审核通过或审核不通过。

#### 2.3.3 项目牵头部门终审

各项目牵头部门管理员登录系统,审核所有经上述环节审核推荐后的申请资料,确定审核通过或审核不通过。

#### 2.3.4 特别提示

请申报人和相关单位严格按照网报系统各环节受理时间节点进行操作,注意 预留充足的公示时间,在规定截止时间前提交审核。逾期系统将关闭。申报人及 所在单位可随时登录系统,实时查看本人或本单位人员的申报、审核、评审进度。

申报书一旦提交,则不可修改、撤回、补充。

请申报人提交前,认真检查申报信息和佐证材料的完备性、真实性。相关单 位应及时登录系统,处理提交的申报书,以免影响申报。因相关单位延期审核, 造成申报人申请书逾期失效,由相关单位自行承担责任。

3

## 第三章 系统操作具体说明

#### 3.1 登录

1. 浏览器输入"重庆英才网"网址: <u>https://www.cqtalent.com/</u>, 进入首页后点击专题申报栏目。

2. 进入专题页面后,选择相应的子项目,点击"我要申报"进入后台登录 界面。也可直接点击"重庆英才网"首页右上角【登录】,进入后台登录角色选 择界面,选择【单位用户登录】,跳转至"温馨提示"页面后,请点击"重庆市 政务服务网统一认证中心"进行登录。可使用"渝快办"账号直接登录。



注:个人用户首次登录时系统会自动根据手机号码+身份证号码跟原业务系统的用户进行绑定,法人用户首次登录时系统会自动根据统一社会信用代码+单

因业务系统登录地址仅保留一段时间,故请登录系统并按系统提示尽快完善用户信息后到"重庆市政务服务网统一认证中心"注册登录。

统一认证中心运维电话:17783105346 业务系统技术故障咨询电话:81803696,QQ:526290148

位名称进行绑定。若无法关联到原用户信息,系统则会弹出验证框,输入原业务 系统的登录账号密码进行绑定,绑定成功后自动关联原用户信息,放弃绑定系统 会认定为一个全新用户。此系列操作是最大化为了避免业务办理记录丢失。绑定 用户如下图:

用户名:	langchao
密 码:	

注:因单位用户已整合至"重庆市政务服务网统一认证中 心",为了避免业务办理数据丢失问题,可使用业务系统 的原登录账号密码进行绑定,绑定成功后则会自动恢复 业务办理数据,放弃绑定则表示为全新用户。



#### 3.2 注册

1. 选择【单位用户登录】, 跳转至"温馨提示"页面后, 请点击"重庆市政务服务网统一认证中心"进行登录和注册。



重庆市政务服务	网统一认证中心
单点登录,全网通办 Single Sign on,Full Online Processing	个人用户       法人用户         ▲ 用户名统一社会信用代码         ▲ 请输入密码         ● 请输入密码         登录         度示         度示式登录         ● 定方式登录

3. 首次通过"重庆市政务服务网统一认证中心"账号登录"重庆英才网"
 系统的用户,需完善单位基本信息,请各单位选派一名政治素质好、业务精湛、
 原则性强、认真负责的同志作为联系人并如实填写相关信息。

4. 进入单位注册页面后,带红色星号\*的信息项为必填项,带下三角符号<sup>▼</sup>
 为下拉选项。有下拉选项的指标项,点击相应的信息框即可选择固定信息。

5. 单位基本信息包括单位名称、单位性质、社会信用代码、单位营业执照、 所属管理机构、单位纳税地、联系人、联系人手机号、单位地址等。以上信息必须填写申报单位的真实信息,避免出现申报信息与实际申报信息不符合的情况。 填写完成后点击【注册】即可直接登录系统。

6

单位基本信息			
▪ 单位名称:	请输入单位名称(必填)		
* 单位性质:	请选择	* 社会信用代码:	
单位logo:	6	* 单位营业执照:	
			单位营业执照和法人证书以及统一信用代码等证件
所属行业:	请选择	单位规模:	请选择 *
* 所属管理机构:	请选择	* 单位纳税地:	请选择    ▼
	市庫別,天企争业单位选择市级王营部(), 其它单位选择 所属区县人社局	2	用于奖励申报审核请以申报人才的个人所得规扣载义 务人为准,并如实填写,若不一致,将会影响人才奖励 申报。)
单位简介:	请输入单位简介(可选)		li di seconda di second
单位简介: * 联系人:	请输入单位简介(可选) [	* 联系人手机号:	· 请输入联系人手机号(必填)
单位简介: * 联系人: 座机:	请输入单位简介(可选) 请输入联系人(必填) 请输入座机(可选)	* 联系人手机号: 传真:	请输入联系人手机号(公填) 请输入传真(问选)
单位简介: * 联系人: 座机: 郎籍:	请输入单位简介(可选) (请输入联系人(必填) (请输入座机(可选) (请输入应相(可选)	* 联系人手机号; 传真; 单位网址;	请输入联系人手机号(必填) 请输入侍真(可选) 请输入单位网址(可选)
单位简介:	<ul> <li>講編入単位商介(可选)</li> <li>講編入原系人(必填)</li> <li>講編入座和(可选)</li> <li>講編入邮稿(可选)</li> <li>講編入単位洋細地址(必填)</li> </ul>	* 联系人手机号; 传真; 单位网址;	房 请输入联系人手机号(必填) 请输入体真(问选) 请输入单位网址(可选)

"所属管理机构"为下拉菜单选择,市属企事业单位请选择市级主管部门, 其他单位选择所属区县人社局。

"单位纳税地"用于其他业务奖励申报审核。

6. 单位基础信息变更后系统将重新审核,审核时间最长为1个工作日。

## 3.3 密码找回

#### 3.3.1 忘记密码

1. 如注册时页面提示"单位已注册",可通过登录页面,选择【法人用户】, 点周【忘记密码】找回账号和密码。

重庆市政务服务	网统一认	证中心
	个人用户	法人用户
	▲ 用户名/统一社会信用代码	1
单点登录,全网通办	🔒 请输入密码	
	登	录
	其它方	式登录

2. 通过输入单位法人账号和统一社会信用代码确认账号信息, 点击"下一

#### 步",进入法人账号验证。

👥 重庆市政务服务网统一认证中心						
<b>1</b> 确认账号	2 验证方式	3 安全验证	<b>4</b> 重置密码	<b>5</b> 完成		
*用户账号	法人账号/统一社会信用	代码				
*验证码	请输入图片验证码		/gx1U			
		下一步				

3. 法人账号信息确认后,通过单位联系人手机号获取手机验证码并设置新密码。

#### 3.3.2 原英才网系统账号申诉

如忘记单位原"重庆英才网"账号、绑定的手机号、联系人、密码等信息, 则通过点击【原系统登录】后,点击【单位账号申诉】。输入验证获取账号密码 的手机号(此步骤同时重新绑定单位联系手机号),点击【下一步】,按页面操 作提示,依次提交单位营业执照、社会信用代码、联系人、联系人证件号、介绍 信、联系人身份证、持本人身份证拍照的照片。填写完毕后提交审核,审核通过 后以系统短信形式发送账号、密码到新绑定联系人手机上。

埴写说明:单位联系人手机号 人其他相关信息。	品码会与单位用户进行绑定,请	合理指定联系人并如实城	有与联系人手机号码以及联系
	E	虚	Ø
第1步	第2步	第3步	第4步
请输	入您用于获取账号密码并	绑定单位账号的手机	号码
手机号码		短信验证码	
请输入手机号码	获取验证码	请输入短信验证	码

## 3.4 单位信息完善

1. 单位账号登录后,点击左侧【重庆英才计划】菜单,包括【项目申报】
 【申报查询审核】【申报单位信息完善】【信息导出】等功能。



2. 单位用户首次进行申报操作前,需先完成【申报单位信息完善】内容更新。根据单位实际情况选择【单位类型】【单位注册地】【所属行业主管部门】。
 所有信息完善后,点击【更新】按钮,完成所属信息管理更新操作。

【单位类型】选择填写部属高校、驻渝部队院校医院及附属单位、中央和外

地在渝大型企业、其他单位。选项"其他单位"时,还需完善主管部门信息。

【单位注册地】选择填写单位注册区县地,即按属地申报方向。

【所属行业主管部门】选择填写单位主管部门,分为重庆市级、区县(自治 县)级,即按行业申报方向。

	<mark> 用</mark> 户中心		首页					欢迎您,13678
	重庆英才计划		┃ 重庆英才计划申报	人所在单位(	言息管理			
,	坝日甲版 申报查询审核		* 单位类型	部属高校			v	
l	申报单位信息完善		* 单位注册地	涪陵区			<b>*</b>	
	信息导出 激约与投递	~	* 所属行业主管部门	请选择			•	
	供给库	T	注:里庆央才计划入才中f	<b>皮弗一</b> 次提交时	, 云狄蚁企业所属信息生成整体审	核流柱,已主成的申核流档	8个宏随着对企业所属信息的修改	<u>义</u> 同议受
	信息发布	~			历史记录			
	账户设置	-						
	奖励资金申报	-						

更新完部门信息后,需尽快联系单位的主管部门,提醒及时登录申报系统进行申报信息审核。

## 3.5 申报审核

1. 点击左侧【重庆英才计划】下拉菜单【申报查询审核】选项,点击右侧
 列表中【审核】按钮,进入申报详情页面并进行审核。

<mark> 用</mark> 户中心			Ì	銄					欢迎	您,13678467
重庆英才计划		年度	Ē		申报人姓名		选择	申报状态	Ŧ	
项目申报		Q查询	清除							
申报查询审核 申报单位信息完善		编号	姓名	证件号	申报专项	申报领域	类别	申报时间	状态	操作
信息导出	~	7745			优秀科学家	R 自然科学领域	农学	2020-06-11 19:31:21	已通过资格 审查初审,待 资格审查复 审	查看
供给库	T	7744			青年拔尖) 才	自然科学、工 程技术领域	材料化工组	2020-06-05 15:10:53	公示中	查看
信息发布	~	7743			创新创业( 军人才	和技领域	农业领域	2020-06-04 16:59:32	申报暂存	编辑
账户设置 	* *	7742	-		创新创业领 军人才	重点产业领域	汽车 ( 摩托 车 )	2020-06-02 17:43:13	已通过资格 审查初审,待 资格审查复 审	查看
有年驿站	* *	7740	Ð	-	优秀科学家	R 自然科学领域	理学	2020-05-29 18:34:38	已通过资格 审查初审,待 资格审查复 中	查看

- 2. 审核前需先下载审核佐证材料模板,按照各领域要求进行推荐、征求意
- 见、公示后提交相应内容。

* 审核意见				
审核佐证材料模板下载 审	该佐证材料上传	已上传佐证材料:0	张	
			审核通过	审核不通过

```
关于推荐***同志作为"重庆英才计划"推荐人选
的报告
```

根据《关于印发重庆英才计划实施办法(试行)的通知》 (渝委办发(2019)52号)以及《关于印发重庆英才计划5 个子项目实施方案的通知》(渝委人才(2019)2号)规定, 现推荐\*\*\*间志申报重庆英才计划\*\*\*领域。

\*\*\*间志思想素质好,能力业绩突出,业绩成果好…… 符合"重庆英才计划\*\*\*领域"申报条件。已在\*\*\*公示5 日,至今未发现有违法违规行为,未收到其在廉洁自律方面 的不良反映。

经专家评议、集体研究、征求意见、集中公示……等程 序,同意推荐\*\*\*同志作为"重庆英才计划\*\*\*领域"推荐 人选.

 对于个人提交的申报信息,当单位类型为其他,单位行业主管部门是重 庆市级,有的领域在申报时需选择【申报方向】,即按属地原则申报或按行业原 则申报。

审核	_
* 请选择申报方向	
请选择	
* 审核意见	
审核佐证材料模板下载 审核佐证材料上传 已上传佐证	正材料:0 张
	审核通过 审核不通过
审核佐证材料模板下载 审核佐证材料上传 已上传佐证	正材料:0 张 审核通过  軍核不通过

4. 将完善后的审核佐证材料拍照或扫描上传至系统。在\*审核意见中输入意见, 审核意见分为【审核通过】和【审核不通过】, 审核不通过需写明原因。

自	該
	* 审核意见
	审核佐证材料模板下载 审核佐证材料上传 已上传佐证材料:0 张
	审核通过 审核不通过

"审核通过"即单位对申报人的申报请求,表示同意并提交下一级审核机构 进行审核。

提示			×
确认是否提 真实可靠。 意按《重庆 给予相应支	交,若审核通过,代表 申报人入选重庆英才; 英才计划实施办法(说 持保障。	表申报人相 十划后,本 式行)》中	关陈述 单位同 的内容
		确定	取消

"审核不通过"即表示单位不同意申报人的申报请求,申报人将不再拥有申报此专项的资格(但可申报其他专项)。

E材料	提示	×	
	确认是否提交,审核不通过后,该申报人在本年 将不可再进行申报本领域	ŧ	
	确定取	肖	

## 3.6 申报查询

 1. 点击左侧【重庆英才计划】下拉菜单【申报查询审核】选项,即可查看本单位申报人的信息。已提交信息进行"审核"操作,已审核后可进行"查看" 申报信息,在【状态】栏查看后续申报审核的实时进展情况。

<mark> 二</mark> 用户中心									欢迎	您,136784679
重庆英才计划		年度	ž	申报人	姓名		选择	申报状态	Ŧ	
项目申报 申报查询审核		Q查询	清除							
申报单位信息完善		编号	姓名	证件号	申报专项	申报领域	类别	申报时间	状态	操作
信息导出	~	7745			优秀科学家	自然科学领域	农学	2020-06-11 19:31:21	已通过资格 审查初审,待 资格审查复 审	查看
供给库		7744		10000	青年拔尖人 オ	自然科学、工 程技术领域	材料化工组	2020-06-05 15:10:53	公示中	查看
信息发布	~	7743			创新创业领 军人才	科技领域	农业领域	2020-06-04 16:59:32	申报暂存	编辑
☆// 岐直 	× •	7742			创新创业领 军人才	重点产业领域	汽车 ( 摩托 车 )	2020-06-02 17:43:13	已通过资格 审查初审,待 资格审查复 审	查看
青年驿站		7740		100	优秀科学家	自然科学领域	理学	2020-05-29 18:34:38	已通过资格 审查初审,待 资格审查复	宣石

 2. 若申报资料已提交,可实时查看申报状态。列表中的【状态】指当前的 申报状态。【当前审核人】指当前审核单位。点击【查看】可进入详情页面,查 看申报书内容和审核记录进展情况。

点击【查看】,可查看申报书详情。在【审核记录】栏可查看申报节点、
 审核结果和具体操作人。

申报书详情

基本信息	具体情况	工作设想	佐证材料	其他信息	审核记录				
序号	节点	审核结果			操	作备注	佐证材料数量	操作时间	操作人
1	终审	已通过资格审查终审			审	核通过	0	2020-06-03 09:41:26	
2	复审	已通过资格审查复审,待资格审查终审					0	2020-06-03 09:40:01	合川区党 委组织部
3	初审	已通过资格审查初审,待资格审查复审					0	2020-06-03 09:37:59	万达信息 公司测试 单位



## 3.7 信息导出

单位用户可按照实际需求,选择项目或条件后进行申报人信息导出。

<mark> </mark> 用户中心			首页
重庆英才计划 项目由报	<u></u>	信息导出	
申报查询审核 申报单位信息完善		导出栏目 导出栏目:	× 姓名 】× 证件号 】× 性别 按住ctri可进行多选
信息导出 邀约与投递	Ŧ	查询条件	
供給库	* *	申报领域: 申报人姓名:	优秀科学家 · 目然科学领域 ·
账户设置 奖励资金由报	▼ ▼	年度:	2020年 ·
引才活动	Ŧ		·····································
	~		申报暂存 已提交申报 待资格审查初审 已通过资格审查终审,待资料评审 未通过资料评审 已通过资料评审